

Dirprwy Reolwr Profiad
Theatr Clwyd
Disgrifiad Swydd

Teulu: Profiad

Yn adrodd i: Rheolwr Profiad Ymwelwyr (Theatr Clwyd)

Pwrpas y Swydd

O dan gyfarwyddyd y Rheolwr Profiad Ymwelwyr, ysgwyddo cyfrifoldeb gweithredol am y profiad blaen tŷ, gan sicrhau gwasanaeth cyson ddiogel, effeithlon ac o safon uchel i bob ymwelydd ac aelod o'r cwmni.

Cyfrifoldebau allweddol

Blaen Tŷ a Gweithrediadau

- Cyfrannu at gyfathrebu a chydweithredu da ar draws pob Teulu i sicrhau bod perthnasoedd gwaith rhagorol yn cael eu meithrin.
- Sicrhau bod Croeso Clwyd yn cael ei gyflwyno gan y tîm Profiad.
- Cymell, arwain drwy esiampï a goruchwylïo'r tîm Profiad, gan gynnwys gwirfoddolwyr, yn ddyddiol drwy gynnal y safon uchaf o gyflwyno; dangos agwedd gadarnhaol; delïo'n brydlon ac yn broffesiynol gydag unrhyw geisiadau a darparu gwasanaeth cwsmerïaid rhagorol i bawb.
- Brïffïo aelodau'r tîm Profiad, a'r gwirfoddolwyr, fel bod modd rhannu gwybodaeth hanfodol.
- Goruchwylïo'r Ddesg Groeso i gefnogi'r tîm Profiad i greu amgylchedd croesawgar.
- Dechrau perfformïadau a dangosiadau sinema ar amser.
- Monïtro System Rheoli'r Adeilad i sefydlu'r defnydd cywir o awyru, goleuadau ac ynni ac i wirïo statws y systemau tân a diogelwch.
- Annog y tîm Profiad i gadw'r Ddesg Groeso yn glïr bob amser, ac i gynnal safonau uchel o gyflwyno yn yr ardal groeso a'r siop.
- Cynorthwyo'r Rheolwr Profiad Ymwelwyr a'r Cydlynnydd Profiad i greu amserlenni amser gwaith tîm a rheoli stoc.
- Sicrhau bod pob agwedd ar flaen y tŷ yn darparu amgylchedd glân, taclus a chroesawgar i bawb.
- Goruchwylïo lles a diogelwch y gynulleidfa a chynnal gwasanaethau cwsmerïaid rhagorol bob amser.
- Sicrhau bod y tîm Profiad yn barod i groesawu ein hymwelwyr ac agor yr adeilad ychydig cyn yr amser agor a hysbysebwyd er mwyn rhagori ar ddisgwyliadau gwasanaeth.
- Sicrhau bod prosesau diwedd y dydd fel cyfrif arian yn cael eu rheoli'n effeithiol ac yn ddiogel.
- Bod yn gyfrïfol am glïo a diogelu'r adeilad ar ddiwedd y shïfft olaf bob dydd.
- Croesawu pob cwmni, perfformïwr ac artist pan fyddant yn yr adeilad a sicrhau eu bod yn teimlo eu bod yn cael eu cefnogi.
- Cerdded siwrnai'r Gwestai drwy'r holl ofod yn rheolaidd, er mwyn sicrhau ei bod yn ddiogel ac yn groesawgar.

- Cynnal archwiliadau rheolaidd i sicrhau bod yr holl ofod, mewnol ac allanol, mewn cyflwr gweithio da a rhoi gwybod i'r Rheolwr Profiad Ymwelwyr os oes problemau.
- Cyfarfod â'r Rheolwr Profiad Ymwelwyr neu'r Cydlynnydd Profiad pan mae angen ar ddechrau unrhyw shifftiau i sicrhau trosglwyddo llyfn a gwybodus.
- Annog perthynas waith gref gyda'n partner arlwygo a helpu Gwesteion gyda'u hymholiadau am fwyta.
- Cadw cofnod ysgrifenedig cyflawn a manwl gywir am ddigwyddiadau yn ystod shifftiau a hefyd cyfathrebu'r rhain i'r Rheolwr Profiad Ymwelwyr pan mae hynny'n bosibl.
- Helpu i greu awyrgylch o greadigrwydd yn yr adeilad sy'n annog artistiaid a chynulleidfaoedd i greu a chymryd rhan yn rhaglen artistig Theatr Clwyd.
- Sicrhau bod croeso i ymwelwyr ag anghenion ychwanegol neu ofynion mynediad i'n hadeilad hygrych.

Trwyddedu, lechyd a Diogelwch

- Sicrhau bod pob canllaw statudol ar gyfer tân, diogelwch, lechyd a Diogelwch a pholisïau a gweithdrefnau brys yn cael eu dilyn bob amser.
- Sicrhau bod rheoliadau trwyddedu ac lechyd a Diogelwch yn cael eu dilyn bob amser.
- Goruchwyllo a mynychu ymarferion tân, a gyda'r Rheolwr Profiad Ymwelwyr, sicrhau bod pob aelod o'r tîm Profiad yn gyfarwydd â'r weithdrefn gywir, a bod aelodau'r tîm yn derbyn hyfforddiant ymwybyddiaeth tân rheolaidd.
- Chwarae rhan flaenllaw yn y broses o wagio'r adeilad os oes angen.
- Gweithredu fel swyddog cymorth cyntaf ar gyfer Theatr Clwyd (bydd hyfforddiant yn cael ei roi os oes angen).
- Cadw cofnodion o unrhyw ddigwyddiadau neu ddamweiniau a chadw cyflenwadau Cymorth Cyntaf priodol.

Arall

- Gweithredu er budd gorau Theatr Clwyd bob amser.
- Unrhyw ddyletswyddau eraill yn ôl gofynion rhesymol y Rheolwr Profiad Ymwelwyr.
- Cynrychioli a hyrwyddo'r sefydliad yn gadarnhaol ar bob lefel.

Manyleb y Person

Hanfodol

- Profiad ymarferol mewn rôl weithredol sy'n delio â chwsmeriaid mewn lleoliad diwylliannol, atyniad ymwelwyr, amgylchedd arlwygo, manwerthu, gwesty, bwyty, bar neu amgylchedd lletygarwch arall a / neu gymhwyster cydnabyddedig priodol.
- Dangos angerdd dros weithio yn y sector celfyddydau perfformio.
- Profiad o oruchwyllo a chymell ac ysbrydoli aelodau'r tîm rheng flaen (staff a gwirfoddolwyr) yn gadarnhaol drwy arferion gwaith rhagorol.
- Gwybodaeth am ofynion y Ddeddf Gwahaniaethu ar sail Anabledd a gweithio gyda chynulleidfaoedd / ymwelwyr ag anableddau.
- Sgiliau gweinyddu trefnus ac effeithiol.

- Sgiliau TG medrus.
- Gallu clir i gyfathrebu'n effeithiol ac yn hyderus, ar lafar ac yn ysgrifenedig, gyda grwpiau amrywiol o bobl.
- Dealltwriaeth o amrywiaeth a chynhwysiant ac ymrwymiad iddynt.
- Ymrwymiad i ragoriaeth artistig.
- Agwedd hyblyg at oriau gwaith i ddiwallu anghenion y gwasanaeth, gan gynnwys gweithio gyda'r nos, ar benwythnosau ac ar wyliau banc.

Dymunol

- Gwybodaeth am y gymuned leol o amgylch Theatr Clwyd, neu barodrwydd i ddysgu amdani.
- Gwybodaeth am fyd y theatr, dawns a ffurfiau celf eraill yn y DU yn gyffredinol a Chymru yn benodol.
- Gwybodaeth gyfredol am drwyddedu a deddfwriaeth iechyd a diogelwch.
- Cymwysterau Iechyd a Diogelwch.
- Wedi cael hyfforddiant Cymorth Cyntaf.
- Cymraeg llafar ac ysgrifenedig.
- Profiad o reoli digwyddiadau.
- Gwybodaeth dda am dechnegau hyrwyddo, technegau gwerthu a marchnata.
- Trwydded yrru lawn.